



বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ
Bangladesh Land Port Authority

স্থলবন্দর ভবন

এফ-১৯/এ, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.bsbk.gov.bd



স্মারক নং ১৮.১৫.০০০০.০২৩.১৬.১১০.২৩.৫৫১

তারিখ: ১২ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রি:

বিষয়: বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম গঠন

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২০২৪ এর ২.২ এর আলোকে বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষের নিম্নোক্ত এপিএ টিম গঠন করা হলোঃ

- ১। সদস্য (উন্নয়ন), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা.....টিম লিডার
- ২। পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা.....সদস্য
- ৩। পরিচালক (হিসাব), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা.....সদস্য
- ৪। জনাব মোঃ হাসান আলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা....ফোকাল পয়েন্ট
- ৫। জনাব আবদুল জলিল, সচিব (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা.....সদস্য
- ৬। জনাব মোঃ আনিসুর রহমান, সহকারী পরিচালক (ট্রাফিক), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা...সদস্য
- ৭। জনাব আবুল হাসনাৎ মাহমুদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা...সমন্বয়ক

কমিটির কার্যপরিধি :

- ১। খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- ২। প্রতি তিন মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- ৩। দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম ও আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;
- ৪। এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়ের নিকট প্রেরণ;
- ৫। প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ৬। অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- ৭। বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- ৮। এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- ৯। আওতাধীন অফিসের এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
- ১০। এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা; এবং
- ১১। এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

স্বাক্ষর:

মোঃ জিল্লুর রহমান চৌধুরী
অতিরিক্ত সচিব

ও

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ

ফোন: ০২-৪১০২৫৩০০

E-mail: chairman@bsbk.gov.bd

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

- ১। সদস্য (উন্নয়ন), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (হিসাব), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোঃ হাসান আলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ৫। জনাব আবদুল জলিল, সচিব (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোঃ আনিসুর রহমান, সহকারী পরিচালক (ট্রাফিক), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ৭। জনাব আবুল হাসনাৎ মাহমুদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

স্মারক নং ১৮.১৫.০০০০.০২৩.১৬.১১০.২৩.৫৫১

তারিখ: ১২ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রি:

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

- ১। সদস্য(ট্রাফিক/ অর্থ ও প্রশাসন), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (ট্রাফিক/ অডিট), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা/ বেনাপোল স্থলবন্দর, যশোর।
- ৩। উপ-পরিচালক (ট্রাফিক/ প্রশাসন), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা/ বেনাপোল স্থলবন্দর, যশোর/ ভোমরা স্থলবন্দর, সাতক্ষীরা/ তামাবিল স্থলবন্দর, সিলেট।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৫। সহকারী পরিচালক (ট্রাফিক), নাকুগাঁও স্থলবন্দর, শেরপুর/ সোনাহাট স্থলবন্দর, কুড়িগ্রাম/ বুড়িমারী স্থলবন্দর, লালমনিরহাট/ আখাউড়া স্থলবন্দর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া/ বিবির বাজার স্থলবন্দর, কুমিল্লা/ সোনা মসজিদ স্থলবন্দর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ বাংলাবান্ধা স্থলবন্দর, পঞ্চগড়/হিলি স্থলবন্দর, দিনাজপুর/ টেকনাফ স্থলবন্দর, কক্সবাজার/ বাল্লা স্থলবন্দর, হবিগঞ্জ/ রামগড় স্থলবন্দর, খাগড়াছড়ি/ শেওলা স্থলবন্দর, সিলেট/ গোবরাকুড়া-কড়ইতলী স্থলবন্দর, ময়মনসিংহ/ ধানুয়া-কামালপুর স্থলবন্দর, জামালপুর/ বিলোনিয়া স্থলবন্দর, ফেনী।
- ৬। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। অফিস কপি।



আক্তার উননেছা শিউলী

উপসচিব

পরিচালক (ট্রাফিক)

বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ

ফোন: ০২-৪১০২৫৩০৬