

নং-১৮.১৫.০০০০.০২০.১৮.০৬০.১৯-
তারিখ : ২৬ নভেম্বর, ২০১৯ খ্রিঃ



বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ
Bangladesh Land Port Authority
টিসিবি ভবন (৬ষ্ঠ তলা), কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
ফ্যা ক্স: ৫৫০১৩৮২৮
www.bsbk.gov.bd

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে ৩০-১০-২০১৯ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ কর্তৃপক্ষের প্রধান কার্যালয়ের প্রবেশ পথে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ডিজিটাল হাজিরা (ফিঞ্জার/আইরিশসহ) আগামী ০১ ডিসেম্বর, ২০১৯ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

- ২। প্রশাসন শাখা উক্ত হাজিরার প্রিন্ট কপি প্রতি মাসের প্রথম কর্মদিবসে কর্তৃপক্ষের অনুকূলে দাখিল করবে।
- ৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

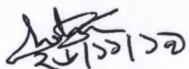
স্বাক্ষরিত/-
২৬/১১/১৯
প্রদোষ কান্তি দাস
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন : ৫৫০১৩৮৩১

স্মারক নং- ১৮.১৫.০০০০.০২০.১৮.০৬০.১৯ - ১১৭৫

তারিখ : ২৬-১১-২০১৯ খ্রিঃ

অনুলিপি : জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। সদস্য (অর্থ ও প্রশাসন/উন্নয়ন/ট্রাফিক), বাস্হবক, ঢাকা
- ২। পরিচালক (ট্রাফিক/হিসাব/অডিট), বাস্হবক, ঢাকা
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাস্হবক, ঢাকা
- ৪। সচিব, বাস্হবক, ঢাকা
- ৫। সকল কর্মকর্তা, বাস্হবক, ঢাকা
- ৬। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, বাস্হবক, ঢাকা
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৭। সকল কর্মচারী, বাস্হবক, ঢাকা


শামীম সোহানা

উপ-পরিচালক (প্রশাসন) অ: দা: